

Dagordning

- § 1 Sammanträdets öppnande
- § 2 Fastställande av dagordning
Tillkommande punkter tas upp under "§ 17 Övriga frågor"
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av 1 justerare
Vald justerare ska kunna intyga att samtliga lämnade uppgifter i protokollet är korrekta.
Justerare behöver ha ett mobilt bank-ID för att kunna signera protokollet digitalt.
- § 6 Val av 1 rösträknare
- § 7 Val av kretsens ordförande (2 år)
Ange namn och personnummer.
- § 8 Val av kretsens sekreterare (1 år)
Sekreterare utses på 1 år första gången, därefter på 2 år. Ange namn och personnummer.
- § 9 Val av minst 1 ledamot i kretsens styrelse (2 år)
Väljer kretsen flera ledamöter ska hälften väljas på 2 år och hälften på 1 år första gången,
därefter väljs alla på 2 år. Ange uppdrag, namn, personnummer och antal år i fältet.
Väljer ni en valberedning (1 år) kan även de anges här.
- § 10 Nya medlemmar på mötet
Informera om kretsens verksamhet och om Påfarten.
- § 11 LO-facken, nomineringar till styrelser inom kretsens område (1 år)
Tänk på att den som nomineras ska vara tillfrågad och ha tackat ja till uppdraget.
Ange namn och personnummer.
- § 12 Rapporter
- § 13 Aktiviteter
Finns det planer eller önskemål på andra aktiviteter med kretsen framöver, utöver vanliga möten?
- § 14 NÄTA
Informera om NÄTA, Byggnads kvinnliga nätverk
- § 15 Unga byggare
Informera om den regionala ungdomskommittén

- § 16 Byggsossen
Informera om Byggsossen
- § 17 Övriga frågor
Här kan ni lägga till alla egna frågor som ni vill ta upp under mötet
- § 18 Nästa medlemsmöte
Ange datum, tid och plats
- § 19 Avslutning
Mötets ordförande avslutar mötet