

STUDIEPLAN

2024

Utbildningar
o Träffar
uppdaterad 2024-01-15

Uppdrag

På arbetsplats och i företag

Samt

Aktiviteter för medlemmar

Detta är en sammanställning av Byggnads regionala utbildningar samt arbetsuppgifter/utbildningskrav på Byggnads förtroendevalda på arbetsplatsen

Gemensamt för alla uppdrag är att vi starkt rekommenderar att man ska gå medlemsutbildningarna *Påfarten* och *Vägen framåt*.


För alla som har ett fackligt uppdrag eller en anställning inom Byggnads har vi tillsammans ett ansvar och en skyldighet att värva och organisera medlemmar.

Kurser vi rekommenderar

När det gäller de utbildningar vi redovisar under respektive uppdrag så är dessa alltid kopplade specifikt till uppdraget, inte att man har en anställning i organisationen. Vi har av det skälet i princip helt uteslutit "personalutbildningar" som vänder sig till ombudsmän och tjänstemän.

Koden inom parentes är kurskoden i Puma.

Färgkoder

 **Krav** = De utbildningar vi anser att man ska gå för att klara av uppdraget på ett bra sätt.

 **Rekommenderat** = De utbildningar vi anser att man kan "fylla på med" för att utvecklas och bli mer kompetent i uppdraget.

Innehåll

Inledning	2
Facklig FörtroendeVald (FFV).....	3
MB-ledamot/Kontaktombud (MB).....	4
Lagbas/Ackordstagare	5
Försäkringsinformatör (FI).....	6
Skyddsombud (SO)	7
Påfarten.....	9
Regionens träffar/aktiviteter för medlemmar	10
Centrala utbildningar	11
Kontaktuppgifter	12

FACKLIGT FÖRTROENDEVALD



Fackligt förtroendevald, Stockholm-Sotland

I uppdraget som fackligt förtroendevald har man fått arbetskamraternas förtroende och utsetts av regionstyrelsen för att vara Byggnads förlängda arm på arbetsplatsen men också medlemmarnas kanal in i organisationen. Det innebär bland annat att man ansvarar för att förmedla facklig information, i båda riktningarna, mellan arbetskamraterna på arbetsplatsen och regionen.

Arbetsuppgifter:

- Kontrollera att det finns avtal med alla arbetsgivare på arbetsplatsen.
- Bevaka att arbetsgivaren följer avtal och lagar
- Hålla regelbunden kontakt med MB-gruppen och regionen.
- Löpande kommunicera med och informera arbetskamraterna om; förhandlingsresultat, beslut som fattats av krets, region och förbund.
- Intressera och rekrytera arbetskamrater för facklig utbildning.
- Föra medlemmarnas krav och synpunkter vidare till MB-grupp och region.
- Informera nyanställda, lärlingar och praktikanter om Byggnads och de regler som gäller på arbetsplatsen.
- Sprida flygblad, folders, affischer och annan facklig information på arbetsplatsen samt hålla ordning på anslagstavlan.
- Vara en kompis i stort och smått.
- Vara engagerad och deltar i kretsverksamheten.
- Se till att alla på arbetsplatsen är fackligt organiserade och om så inte är fallet värva dessa.

Byggnads utbildningar	LO/ABF-utbildningar
Påfarten Grundutbildning för FFV	
Min Arena kod 481 GF Facklig-politisk utbildning kod 415 Vägen framåt kod 199	Medlemsutbildning kod 101 Insikter kod 23 Ledarskap kod 22U Det svåra samtalet kod 25

Påfarten (se separat blad)

Grundutbildning för FFV

24–25 januari Örebro (dag 1–2)

14–15 februari Örebro (dag 3–4)

3–6 september Örebro (dag 1–4)

30/1 – 2 februari Karlstad (dag 1–4)

29–30 augusti Karlstad (dag 1–2)

16–17 september Karlstad (dag 3–4)

FFV-träffar kl. 8-12

25 april Karlstad

26 april Örebro

MB-LEDAMOT/KONTAKTOMBUD



I Byggnads utövas det mesta av det fackliga inflytandet i företagen och på arbetsplatserna genom de MB-grupper som utsetts. MB står för *medbestämmande* och MB-gruppernas huvudsakliga arbetsuppgift är att behandla övergripande frågor och planera det fackliga arbetet så att medlemmarna känner att de får sina krav och synpunkter tillgodosedda. Uppgiften vilar i grunden på FML, MBL och Utvecklingsavtalet. Numera är också arbetsmiljöarbetet samordnat med MB-arbetet och i MB-gruppen har en ledamot utsetts till handläggare i arbetsmiljöfrågor, något vi förkortar till HAM. Beroende på företagets storlek och verksamhet utses MB-grupper på olika nivåer. Om detta ska överenskommelse träffas. I praktiken kan det innebära att det fackliga arbetet och perspektiven kan skilja

sig åt beroende på om man är MB-ledamot i ett lokalt, regionalt eller i rikstäckande företag. Det kan i sin tur innebära att behovet av utbildning skiljer sig något åt mellan dessa grupper.

Arbetsuppgifter:

- Ta emot information från regionen och företaget och sprida informationen vidare till medlemmarna
- Hålla god kontakt med arbetskamrater och föra fram deras krav och synpunkter till region och företag - bland annat i förhandlingar.
- Verka för en god kamratskap och vid behov stötta enskilda medlemmar.
- Ordna och genomföra arbetsplatsmöten (UVA-möten) där man bl a kan rapportera från regionfullmäktige och informera om fackligt aktuella frågor.
- Förhandla med företaget om intressefrågor enligt MBL.
- Rekrytera och/eller bedriva utbildningsverksamhet.
- Vara aktiva och driva arbetsmiljöfrågor.
- Vara engagerad och delta i kretsverksamheten.
- Värva och organisera nya medlemmar.

Byggnads utbildningar	LO/ABF-utbildningar
Påfarten Grundutbildning för FFV MB steg 1, 2	
MB-steg 4-5 kod 227-228 Vägen framåt kod 199 Likabehandlingsutbildning kod 230 Min Arena kod 481	Medlemsutbildning kod 101 Insikter kod 23 Ledarskap kod 220 Det svåra samtalet kod 25 Samhällsekonomi kod 27 Välfärd och full sysselsättning kod 28 Ekonomi i förhandlingsarbetet** kod 26

** Gäller MB-ledamöter.

Påfarten (se separat blad)

Grundutbildning för FFV

24-25 januari Örebro (dag 1-2)
14-15 februari Örebro (dag 3-4)
3-6 september Örebro (dag 1-4)

30/1 - 2 februari Karlstad (dag 1-4)
29-30 augusti Karlstad (dag 1-2)
16-17 september Karlstad (dag 3-4)

MB steg 1-2

5-8 mars Örebro (steg 1)
14-17 maj Örebro (steg 2)

5-8/11 Karlstad (steg 1)
3-6/12 Karlstad (steg 2)

MB-konferens kl. 9-14

21-22 november **Plats ej klar**

Teammöte med Sammankallande MB

17 januari kl. 7-9
2 april kl. 7-8
20 augusti kl. 7-9

Fullmaktsträff MB kl. 8-16

9 februari Örebro



Det fackliga uppdraget som lagbas är unikt för byggbranschen. En lagbas kompletterar arbetsgivarens linjeorganisation. Det innebär att man har fått förtroendet att företräda sina arbetskamrater och tillsammans med företagets arbetsledning planera logistik, arbetsmetoder och bemanning under byggskedets olika faser. Genom att utnyttja arbetstiden på bästa sätt med så låg ställtid som möjligt säkras en god lönsamhet och en välplanerad arbetsplats. Lagbasen har god kunskap om avtalets lönebestämmelser och lönesystem, men även övriga delar i avtalet. Lagbasen bör ha kompetens inom områden som ledarskap, kommunikation, beteende samt hur konflikter och svåra samtal ska hanteras.

Arbetsuppgifter:

- Planera de arbetsuppgifter som är aktuella att utföra.
- Kommunicera, klargöra lagets arbetsuppgifter.
- Lösa uppkomna praktiska problem, konflikter och motsättningar tillsammans med arbetsledning och arbetslag.
- Föra anteckningar om ändrings- och tilläggsarbeten då detta har stor påverkan på lagets förtjänst.
- Förbereda och delta vid löneöverenskommelser och avstämningar på arbetsplatsen. Detta sker i samverkan med ombudsman från regionen. Lagbasen kan få fullmakt att utföra detta själv.
- Träffa överenskommelse om arbetstidens längd och förläggning med arbetsgivaren på den egna arbetsplatsen.
- Kontrollera vilka underentreprenörer som är verksamma på arbetsplatsen.
- Är engagerad och deltar i kretsverksamheten.
- Värva och organisera nya medlemmar.

Byggnads utbildningar	LO/ABF-utbildningar
Påfarten Grundutbildning för FFV Lagbasutbildning - Grund	
Min Arena kod 481 Lagbasutbildning - Påbyggnad kod 166 Vägen framåt kod 199	Medlemsutbildning kod 101 Insikter kod 23 Ledarskap kod 220 Det svåra samtalet kod 25

Påfarten (se separat blad)

Grundutbildning för FFV

24–25 januari Örebro (dag 1-2)
 14-15 februari Örebro (dag 3-4)
 3-6 september Örebro (dag 1-4)

30/1 – 2 februari Karlstad (dag 1-4)
 29-30 augusti Karlstad (dag 1-2)
 16-17 september Karlstad (dag 3-4)

Lagbasutbildning TBM

Steg 1 16-18 april
 Steg 2 15-16 maj

Lagbasträffar TBM kl. 12:30-16

7 maj Karlstad
 8 maj Örebro

17 september Karlstad
 16 september Örebro

Fullmaktsträff Lagbas kl. 8-16

9 februari Örebro

Ackordstagarutbildning (VVS)

INTRESSEANMÄLAN - när nog många anmält intresse genomförs utbildningen

FÖRSÄKRINGSINFORMATÖR



Försäkringsskyddet är en viktig del av medlemskapets mervärde. Som medlem uppskattar man givetvis även att det finns kompetenta försäkringsinformatörer som kan hjälpa till i arbetet med att både informera om vad som gäller och hjälpa till om olyckan skulle vara framme. Rollen som försäkringsinformatör innebär först och främst att man ska se till att medlemmarna får kontinuerlig och relevant information samt kunskap om de försäkringar som ingår direkt, eller kan ingå indirekt i medlemskapet, de som hänger samman med att det finns ett kollektivavtal och de försäkringar som är lagstadgade. Rollen innebär även att man har grundläggande kunskaper om pensionssystemet.

Arbetsuppgifter:

- Fortlöpande informera anställda om de försäkringar som finns, när de gäller och vilka förändringar som sker i villkoren.
- Svara på frågor som rör försäkringar och vad som händer med försäkringsskyddet vid långvarig sjukdom eller arbetsskada
- Hjälpa medlemmar vid behov att anmälningar görs på rätt sätt för de olika försäkringarna.
- Delta och ta del av den försäkringsinformation som bland annat Folksam, FORA, AFA med flera aktörer lämnar.
- Vara engagerad och delta i kretsverksamheten.
- Värva och organisera nya medlemmar.

Byggnads utbildningar	LO/ABF-utbildningar
Påfarten Grundutbildning för FFV	Grundutbildning för försäkringsinformatörer kod 506
Vägen framåt kod 199	Medlemsutbildning kod 101 Vidareutbildning för försäkringsinformatörer kod 507 Insikter kod 23

Påfarten (se separat blad)

Grundutbildning för FFV

24-25 januari Örebro (dag 1-2)
14-15 februari Örebro (dag 3-4)
3-6 september Örebro (dag 1-4)

30/1 – 2 februari Karlstad (dag 1-4)
29-30 augusti Karlstad (dag 1-2)
16-17 september Karlstad (dag 3-4)

Försäkringsinformatörsträff 2024

15 november Karlskoga folkhögskola 8-16

Ringarkvällar 2024

8 februari Örebro + Karlstad 16-20
26 november Örebro + Karlstad 16-20

Grundutbildning för FI via avtalat

Kontakta regionen för datum

SKYDDSBUD



Skyddsombud, Stockholm-Gotland

Skyddsombudets uppgift är att, som fackligt förtroendevald, företräda arbetskamraterna i arbetsmiljörelaterade frågor i kontakt med arbetsgivaren. Detta när arbetstagaren inte kan lösa problemet direkt med sin närmaste chef. Arbetet vilar i grunden på Arbetsmiljölagen med tillhörande föreskrifter. En viktig utgångspunkt i lagstiftningen är att båda parter, dvs arbetsgivare och arbetstagare, tillsammans ska verka för en god arbetsmiljö. Det är dock alltid arbetsgivaren som är ytterst ansvarig för arbetsmiljön. Uppdraget och uppgifterna som skyddsombudet har är mycket viktiga eftersom det ytterst handlar om medlemmarnas liv och hälsa.

Arbetsuppgifter:

- Bevaka att arbetsmiljön är bra och följer de regler som lag och AFS anger
- Kontrollera att företaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Dvs kontinuerligt undersöka risker, bevaka att dessa åtgärdas och följa upp att arbetsmiljöarbetet bedrivs regelmässigt.
- Delta och aktivt medverka i de skyddsronder som genomförs på arbetsplatsen.
- Rapportera brister i arbetsmiljön, exempelvis gällande skyddsanordningar och utrustning, till arbetsledning.
- Stoppa arbete som kan innebära omedelbar och allvarlig fara, enligt AML 6 kap. § 7 i avvaktan på yttrande från Arbetsmiljöverket.
- Informera (nya) arbetskamrater om arbetsmiljön, särskilda risker som finns på arbetsplatsen, var/vilken skyddsutrustning som finns och hur den fungerar etc.
- Verka för att arbetskamraterna på arbetsplatserna bryr sig om sin arbetsmiljö och deltar i arbetet med att skapa en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö
- Arbeta strategiskt och delta i planeringen av arbetsplatsen med målet att skapa en så god arbetsmiljö som möjligt med hänsyn taget till projekts beskaffenhet.
- Ha ett nära samarbete med HSO, RSO, HAM och arbetsmiljöombudsman.
- Vara engagerad och deltar i kretsverksamheten.
- Värva och organisera nya medlemmar.

Byggnads utbildningar	LO/ABF-utbildningar
<p>Påfarten kod 198 Skyddsombudsinformation, 5 tim, årligen, kod 374 Startkurs, 3 dgr, år 1, kod 381 Skyddsombudsutbildning, steg 1., steg 2, Grundutbildning för FFV Prevention 1, 1 dag, År 2, kod 382 Skyddsombudsutbildning, steg 3, 1 dag, År 2, kod 377 Skyddsombudsutbildning, steg 4, År 2, kod 378 Samverkan och förändringsarbete, 2 dgr, År 3, kod 383 Prevention 2, 1 dag, År 4, kod 386 De viktigaste föreskrifterna, 1 dag, År 4, kod 384</p>	
<p>Min Arena kod 481 Vägen Framåt kod 199</p>	<p>Medlemsutbildning, kod 101 Insikter, kod 23 Kemiska hälsorisker, kod 329 Hot och våld i arbetslivet, kod 328</p>

År 1		År 1	
Påfarten 8 tim (se separat blad)		SO-utbildning steg 1+2	
Grundutbildning för FFV		Steg 1	31-jan Örebro
24-25 januari (dag 1-2)	Örebro	Steg 2	08-feb Örebro
14-15 februari (dag 3-4)	Örebro	Steg 1	12-jun Karlstad
3-6 september (dag 1-4)	Örebro	Steg 2	19-jun Karlstad
30/1 – 2 februari (dag 1-4)	Karlstad	Steg 1	02-sep Örebro
29-30 augusti (dag 1-2)	Karlstad	Steg 2	13-sep Örebro
16-17 september (dag 3-4)	Karlstad	Steg 1	28-nov Karlstad
		Steg 2	29-nov Karlstad
Startkurs 3dgr (BAM)			
19-21 mars	Örebro		
10-12 sept	Karlstad		
År 2		År 2	
Prevention 1		SO-utbildning steg 3+4	
06-feb	Örebro	Steg 3+4	15-16 februari Örebro
28-aug	Karlstad	Steg 3+4	26-27 juni Karlstad
		Steg 3+4	16-17 september Örebro
		Steg 3+4	12-13 december Karlstad
År 3		År 3	
Samverkan o förändringsarbete			
10-11 april	Örebro		
25-26 sept	Karlstad		
År 4		År 4	
De viktigaste föreskrifterna		Prevention 2	
23-apr	Karlstad	02-maj	Karlstad
16-okt	Örebro	27-nov	Örebro
Återkommande varje år:			
Skyddsombudsinformation (5 tim/år):		04-okt	Örebro (7-12)
		03-okt	Karlstad (7-12)

Vem betalar utbildningarna för skyddsombud?

Samtliga skyddsombudsutbildningar bekostar och anmäler arbetsgivaren dig till på www.buc.se. SO-utbildningen steg 1–4 anmäler DU dig till själv, men företaget betalar din lön.

UNDANTAGET är Påfarten som DU anmäler dig till, och Byggnads betalar förlorad arbetsförtjänst samt resor till och från utbildningen.

Påfarten (alla förtroendevalda samt medlemmar/icke medlemmar)

Denna utbildning genomförs på en dag, det handlar om Byggnads, historia, hur man kan påverka, vart vi är idag men också om framtiden. Denna utbildning skall alla som har ett förtroendeuppdrag genomföra. Utbildningen vänder sig också till medlemmar och de som borde vara medlemmar i Byggnads.

För att gå utbildningen söker man ledigt enligt studieledighetslagen. Byggnads betalar stipendium (*förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda) samt resor till och från utbildningen.

Utbildningsdagar Påfarten 2024

Påfarten för förtroendevalda, medlemmar, ickemedlemmar

11 januari	Örebro	23 februari	Karlstad
28 mars	Örebro	19 april	Karlstad
24 maj	Örebro	14 juni	Arvika
27 september	Örebro	23 augusti	Karlstad
1 november	Örebro	18 oktober	Karlstad
20 december	Lindesberg		

Påfarten för ungdomar

22 februari	Örebro	1 mars	Karlstad
30 oktober	Karlskoga	31 oktober	Karlstad



Läs mer och gör din intresseanmälan här: <https://pafarten.byggnads.se/>

Övriga träffar 2024:

Avtalsinformation för arbetsgivare:

23 maj	Örebro	13-16
23 maj	Karlstad	13-16

Följ oss på Facebook:



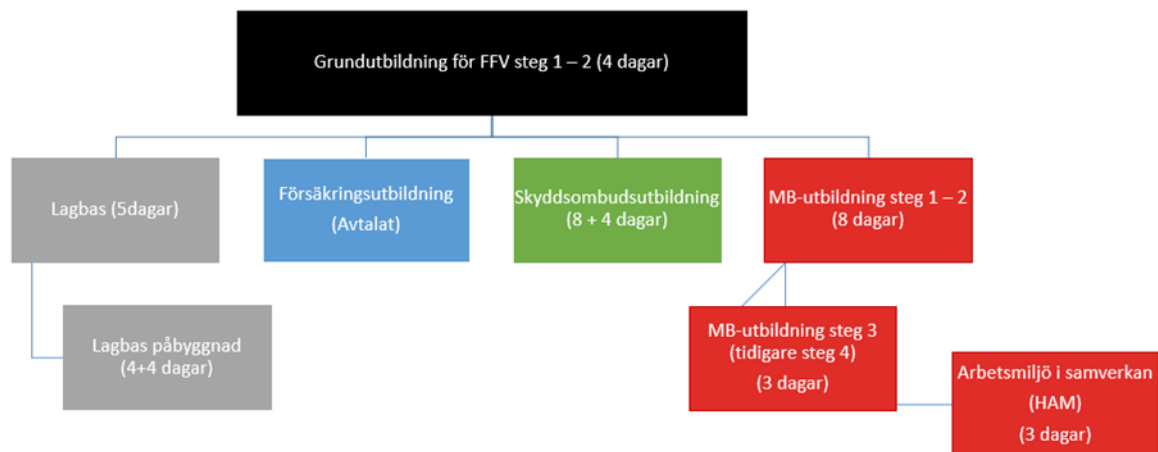
<https://www.facebook.com/byggnadsorebrovarmland>

Byggnads centrala utbildningar och konferenser 2024

V	Tid	Aktivitet	Ort	Målgrupp	Kursnr	anm
4	22-26/1	Min Arena	Rönneberga	FFV	4818141	12-nov
4	22-26/1	Handledarutb Vägen framåt	Rönneberga	FFV	5448187	12-nov
4	24-25/1	RSO Grund, steg 2	Digital	RSO, HAM/HSO	3617198	
6	6-8/2	MB-konferens	Rönneberga	MB- centralt sammankallande	9668189	26-dec
6	7-9/2	Vägen framåt	Gävle	Medlemmar	1998237	27-dec
6	8-11/2	Konferens för regionala ungdomskommittéer	Rönneberga	RUK	9318236	28-dec
7	13-15/2	Handledarutbildning FFV-MB-Lagbas	Rönneberga	Anställda/FFV?	5468238	01-feb
8	21-23/2	Vägen framåt	Viskadalen	Medlemmar	1998239	01-okt
9	27/2-1/3	Makthantverket	Rönneberga	Medlemmar	1978150	
10	4-6/3	Vägen framåt (2 st)	Rönneberga	Medlemmar	1998240	22-jan
11	11-14/3	Lagbas påbyggnad, steg 1	Rönneberga	Lagbasar	1668281	29-jan
12	19-21/3	MB steg 4	Rönneberga	MB-ledamöter	2278242	02-jun
13	26-28/3	Vägen framåt	Höör	Medlemmar	1998282	13-feb
14	3-5/4	Vägen framåt	Viskadalen	Medlemmar	1998243	21-feb
15	9-11/4	Organiseringsutbildning	Rönneberga	Anställda/FFV	1808244	27-feb
16	15-18/4	Lagbas påbyggnad, steg 2	Rönneberga	Lagbasar	1668281	29-jan
16	17-19/4	Vägen framåt (2 st)	Rönneberga	Medlemmar	1998245	03-jun
17	23-25/4	Centrala ungdomskommittén	Förbundet	CUK:en	1478246	19-mar
21	20-22/5	Vägen framåt (2 st)	Rönneberga	Medlemmar	1998247	04-aug
24	12-14/6	Vägen framåt (2 st)	Rönneberga	Medlemmar	1998248	05-jan
26	25-26/6	Centralt sammankallande	Förbundskontoret	Centrala MB	9668249	21-maj
26	25-30/6	Centrala ungdomskommittén	Rönneberga	CUK:en	1478250	14-maj
26	27-30/6	Ungdomskonferens	Rönneberga	Medl. under 30 år	9318251	16-maj
35	28-30/8	Vägen framåt	Viskadalen	Medlemmar	1998261	17-jul
36	2-4/9	OSA-utbildning	Rönneberga	RSO, HAM/HSO	3088284	22-jul
37	10-12/9	MB-konferens	Rönneberga	MB-ansvariga &	9668263	08-jun
38	18-20/9	Vägen framåt (2 st)	Rönneberga	Medlemmar	1998265	08-jul
39	24-26/9	Arbetsmiljö i samverkan	Rönneberga	HAM/HSO	3508266	13-aug
41	10-13/10	Näta	Rönneberga	Kvinnliga medl.		
41	8-10/10	MB steg 4	Rönneberga	MB-ledamöter	2278267	27-aug
41	9-11/10	Vägen framåt	Luleå	Medlemmar	1998268	28-aug
43	21-25/10	Arbetsmiljövecka	Hela landet	Anställda/FFV		
44	29-31/10	Centrala ungdomskommittén	?	CUK:en	1478269	24-sep
44	30/10-1/11	Vägen framåt (2 st)	Rönneberga	Medlemmar	1998270	18-sep
45	5-6/11	Centralt sammankallande & bolagsstyrelseledamöter	Rönneberga	Centrala MB & bolagsstyrelse	9668271	10-jan
46	12-14/11	Arbetsmiljökonferens	Rönneberga	Ansvariga,HAM/HSO	9628272	10-aug
46	13-15/11	Vägen framåt	Höör	Medlemmar	1998273	10-feb
47	19-21/11	Organiseringsutbildning	Rönneberga	Anställda/FFV	1808274	10-aug
47	18-21/11	Lagbas påbyggnad, steg 1	Rönneberga	Lagbasar	1668283	10-jul
48	27-29/11	Vägen framåt	Viskadalen	Medlemmar	1998278	16-okt
49	3-4/12	Samverkansträff HAM/HSO	Förbundet	HAM/HSO	9628279	10-aug
49	2-5/12	Lagbas påbyggnad, steg 2	Rönneberga	Lagbasar	1668283	10-jul
50	11-13/12	Vägen framåt (2 st)	Rönneberga	Medlemmar	1998280	30-okt

Anmäl intresse till Byggnads region eller på [Byggnads.se](https://byggnads.se)

Utbildning för förtroendevalda



OBS!!! Samtliga uppdragstagare ska ha gått **PÅFARTEN** innan grundutbildningen

Regionens övriga aktiviteter 2024

Datum	Tid	Aktivitet	Plats	Vänder sig till
7-8 februari		NÄTA- Styrgruppen deltar på Jämställdhets forum	Karlstad	Kvinnliga medlemmar
8 februari	16-20	Ringarkväll försäkringar FFV nyheter i sjuk o efterlevade	Örebro + Karlstad	Försäkringsinformatörer
April-juli		NÄTA-träff Möte i samband med amerikansk fotboll	Karlstad	Kvinnliga medlemmar
01-maj		Första majfirande	I din medlemskrets	Alla medlemmar
9-april	8-16	Verksamhetsråd	Örebro	Kretsordförande/sekreterare samt 4 personer/krets
10-okt	8-16	Verksamhetsråd	Karlstad	Kretsordförande/sekreterare samt 4 personer/krets
oktober		NÄTA-träff Föreläsning om Våld i nära relation	Örebro	Kvinnliga medlemmar
26 november	16-20	Ringarkväll försäkringar födda 2001 - efterlevandeskydd	Örebro + Karlstad	Försäkringsinformatörer

Kontakta oss!

Byggnads Region Örebro-Värmland:

Telefon: 010- 601 10 11

Mejl: orebro-varmland@byggnads.se

Våra kontor:

Karlstad:

Byggnads Örebro-Värmland
Posthornsgatan 8
656 32 Karlstad

Örebro:

Byggnads Örebro-Värmland
Riagatan 51
702 26 Örebro

Medlemscentret Byggnads Nu:

- Telefon: [010-601 10 00](tel:010-6011000)
- Öppettider: Måndag-fredag, 8.00-16.00



Vi ger stöd och rådgivning till dig som är medlem, förtroendevald, anställd i Byggnads eller företagare. Du får svar på frågor om löner, anställningsvillkor, arbetsmiljö, försäkringar, semester, arbetsskador och annat.

<https://www.byggnads.se/>

Kontakter Örebro-Värmland:

Utbildningsadmin.	carina.engberg@byggnads.se
Utbildningsansvarig	tomas.pettersson@byggnads.se
MB/FFV-ansvarig	kenny.hermansson@byggnads.se
Lagbas-ansvarig	tomas.olsson@byggnads.se
SO-ansvarig	niklas.nordlund@byggnads.se
BYN Värmland	odd.maalsnes@byggnads.se
BYN Örebro	odd.maalsnes@byggnads.se
VVS-lärlingar	patrik.hjelm@byggnads.se
LÖSEN/granskning	leif.haraldsson@byggnads.se