

Information till hängavtalsbundna företag

Plåt- och Ventilationsavtalet.

Plåt- och Ventilationsavtalet 2023-05-01 – 2025-04-30.

Innehållsförteckning

Avtalsperiod och löneperiod.....	2
Avtalsjusteringar.....	2
§ 2 Arbetstidsavtal.....	3
§ 5 Lönenivåer	3
Lönstabeller.....	4
§ 6 Ersättning vid sjukdom och särskild frånvaro	6
§ 7 Traktamente och reseersättning	7
§ 8 Löneutbetalning.....	9
§ 11 Specialbestämmelser, ordnings- och skyddsregler	9
§ 12 Förhandlingsordning.....	12
Bilaga 1 Överenskommelse med anledning av lagen om anställningsskydd	12
Bilaga 2 Permittering	13
Bilaga 3 In- och utlåning av arbetstagare mellan företag.....	13
Bilaga 9 Arbetsmiljöavtal.....	14
Svensk Byggkontroll.....	14
Utbildningsavtal	15
Avsättning extra pension.....	15

Avtalsperiod och löneperiod

Avtalsperioden gäller fr o m den 1 maj 2023 t o m den 30 april 2025

Revisionsperiod 1 2023-05-01—2024-04-30

Revisionsperiod 2 2024-05-01—2025-04-30

Avtalsjusteringar

Alla anställda som har en högre utgående lön än avtalets lägsta lön ska ha lönejustering enligt nedanstående tabell. För anställda på avtalets lägsta lön gäller höjning enligt tabeller i punkt 4.

1. Yrkesarbetare

	2023-05-01		2024-05-01	
Erfarenhet	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
Yrkesbevis eller motsvarande	8,20 kr	1 427 kr	7,30 kr	1 270 kr

2. Yrkesarbetare utan yrkesutbildning

	2023-05-01		2024-05-01	
Erfarenhet	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
c) mer än 2 år	7,80 kr	1 357 kr	6,90 kr	1 201 kr
d) 1-2 år	7,40 kr	1 288 kr	6,60 kr	1 148 kr
e) 0-1 år	7,40 kr	1 288 kr	6,60 kr	1 148 kr

3. Övriga arbetare

	2023-05-01		2024-05-01	
Erfarenhet	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
a) mer än 2 år	7,80 kr	1 357 kr	6,90 kr	1 201 kr
b) 1-2 år	7,40 kr	1 288 kr	6,60 kr	1 148 kr
c) 0-1 år	7,00 kr	1 218 kr	6,20 kr	1 079 kr

§ 2 Arbetstidsavtal

21. Frånvaroavdrag vid månadslön

Avdrag vid frånvaro när månadslön tillämpas.

Vid frånvaro som enligt lag eller avtal inte ger rätt till lön görs avdrag enligt följande.

Frånvaro	Beräkning av löneavdrag	
Del av dag	$\frac{[\text{Månadslön} \times 12]}{52 + \text{veckoarbetstiden}}$	Per frånvarotimme
Högst fem arbetsdagar	$[1/21] \times \text{månadslön}$	Per frånvarodag
Mer än fem arbetsdagar, men mindre än en kalendermånad	$\frac{[\text{Månadslön} \times 12]}{365}$	Per frånvarodag*
Hel kalendermånad	Hela månadslönen	Per kalendermånad

* Avdrag ska även göras avseende arbetsfria vardagar samt söndagar och helgdagar.

Vid frånvaro med tillfällig föräldrapenning görs avdrag enligt tabellen ovan.

§ 5 Lönenivåer

1. Allmänna grunder

Någon löneskillnad på grund av kön får ej förekomma.

Parterna är ense om att val av löneform inte ska innebära stagnation av löneutvecklingen.

Vid lönerevision ska löneutvecklingen inom regionen beaktas.

Parterna är ense om att lägsta lön enligt punkt 4 jämte tillägg och semesterersättning enligt detta avtal, är avtalsenlig lön.

2. Yrkesgruppering

a) Yrkesgrupperingar

1. Yrkesarbetare ska ha genomgått yrkesexamen och inneha yrkesbevis.

Till gruppen räknas även de som genomgått en godkänd yrkesutbildning enligt Utbildningsavtalet och har 7 700 timmars erfarenhet inom byggnads- eller ventilationsplåtslageri. För ventilationsmontering gäller motsvarande 6 700 timmar. Ventilationsmontörer som i sin anställning tidigare har hanterats som tillhörande grupp 1 ska även fortsättningsvis tillhöra grupp 1 oavsett om yrkesutbildning eller yrkesbevis saknas.

Anmärkning till 1

Yrkesbevis för ventilationsmontörer

Ventilationsmontörer som kan uppvisa minst 8 000 timmar i yrket för tid arbetad innan 2020-12-01 och som kan styrka sina yrkeskunskaper med intyg, kan erhålla yrkesbevis genom ett förenklat förfarande.

Ansökningsblankett finns på www.platventbyran.se Ansökan kan ske under innevarande avtalsperiod.

Villkor	Krav
Arbetad tid	Kravet är att den sökande ska ha arbetat minst 800 timmar i yrket före 2020-12-01. Den arbetade tiden ska styrkas av nuvarande och/eller tidigare arbetsgivare.
Kollektivavtal	Nuvarande eller senaste arbetsgivare ska vara bunden av detta kollektivavtal.
Yrkeskunskaper	Kravet är att den sökande ska ha yrkeskunskaper motsvarande yrkesarbetare grupp 1. Kunskaperna ska styrkas med intyg från arbetsgivaren (ansökningsblankett).

Ventilationsmontörer som genomgår en av branschen godkänd lärlings-, gymnasie- eller vuxenutbildning för ventilationsmontörer, eller som uppnår 8 000 timmar arbetad tid i yrket efter 2020-12-01, kan erhålla yrkesbevis efter avlagd och godkänd yrkesexamen enligt Utbildningsavtalet.

Lönetabeller

1. Yrkesarbetare

Erfarenhet	2023-05-01		2024-05-01	
	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
Yrkesbevis eller motsvarande	180,00 kr	31 320 kr	187,30 kr	32 590 kr

2. Yrkesarbetare utan yrkesutbildning

Erfarenhet	2023-05-01		2024-05-01	
	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
c) mer än 2 år	171,00 kr	29 754 kr	177,90 kr	30 955 kr
d) 1-2 år	162,00 kr	28 188 kr	168,60 kr	29 336 kr
e) 0-1 år	162,00 kr	28 188 kr	168,60 kr	29 336 kr

3. Övriga arbetare

Erfarenhet	2023-05-01		2024-05-01	
	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
a) mer än 2 år	171,00 kr	29 754 kr	177,90 kr	30 955 kr
b) 1-2 år	162,00 kr	28 188 kr	168,60 kr	29 336 kr
c) 0-1 år	153,00 kr	26 622 kr	159,20 kr	27 701 kr

4 a. Gymnasie- eller traditionell lärling byggnads- och ventilationsplåtslageri

Arbetade timmar [fastställs av PVYN vid anställning av lärling]	2023-05-01		2024-05-31	
	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
5 500-[6 800-7 700]	162,00 kr	28 188 kr	168,60 kr	29 336 kr
4 300-5 499	148,50 kr	25 839 kr	154,50 kr	26 883 kr
2 800-4 299	130,50 kr	22 707 kr	135,80 kr	23 629 kr
2 100-2 799	126,00 kr	21 924 kr	131,10 kr	22 811 kr
0-2 099	108,00 kr	18 792 kr	112,40 kr	19 558 kr

4 b. Vuxenlärling byggnads- och ventilationsplåtslageri

Arbetade timmar [fastställs av PVYN vid anställning av lärling]	2023-05-01		2024-05-01	
	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
5500-[6800-7700]	176,40 kr	30 694 kr	183,60 kr	31 946 kr
4300-5499	169,20 kr	29 441 kr	176,10 kr	30 641 kr
2800-4299	165,60 kr	28 814 kr	172,30 kr	29 980 kr
2100-2799	162,00 kr	28 188 kr	168,60 kr	29 336 kr
0-2099	158,40 kr	27 562 kr	164,80 kr	28 675 kr

4 c. Gymnasie- eller traditionell lärling ventilationsmontage

Arbetade timmar [fastställs av PVYN vid anställning av lärling]	2023-05-01		2024-05-01	
	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
5500-[5800-6700]	162,00 kr	28 188 kr	168,60 kr	29 336 kr
4300-5499	148,50 kr	25 839 kr	154,50 kr	26 883 kr
2800-4299	130,50 kr	22 707 kr	135,80 kr	23 629 kr
2100-2799	126,00 kr	21 924 kr	131,10 kr	22 811 kr
0-2099	108,00 k	18 792 kr	112,40 kr	19 558 kr

4 d. Vuxenlärling ventilationsmontage

Arbetade timmar [fastställs av PVYN vid anställning av lärling]	2023-05-01		2024-05-01	
	Timlön	Månadslön	Timlön	Månadslön
5500-[5800-6 700]	176,40 kr	30 694 kr	183,60 kr	31 946 kr
4300-5499	169,20 kr	29 441 kr	176,10 kr	30 641 kr
2800-4299	165,60 kr	28 814 kr	172,30 kr	29 980 kr
2100-2799	162,00 kr	28 188 kr	168,60 kr	29 336 kr
0-2099	158,40 kr	27 562 kr	164,80 kr	28 675 kr

d. Lägsta ferielön

Utbetalningsnivå	2023-05-01	2024-05-01
Elev som har avslutat årskurs 2 inriktning byggnadslåt, ventilationsplåtslageri eller ventilationsmontage.	126,00 kr	131,10 kr
Elev som går årskurs 1 eller 2 i gymnasieskolans Byggprogram eller VVS- och fastighetsprogram.	108,00 kr	112,40 kr
Övriga	90,00 kr	93,65 kr

§ 6 Ersättning vid sjukdom och särskild frånvaro

Månadsavlönade

Den sjuklön som arbetsgivaren ska utge till arbetstagaren beräknas genom att avdrag görs från månadslönen enligt följande:

Frånvaro	Beräkning av löneavdrag	Löneavdrag
För sjukfrånvaro upp till 20 procent av genomsnittlig veckoarbetstid (karens) i sjukperioden	$\frac{[\text{Månadslön} \times 12]}{[52 \times \text{veckoarbetstiden}]}$	Per frånvarotimme
För sjukfrånvaro överstigande 20 procent av genomsnittlig veckoarbetstid till och med dag 14 i sjukperioden	$\frac{[20\% \times \text{månadslönen} \times 12]}{[52 \times \text{veckoarbetstiden}]}$	Per frånvarotimme
Från och med dag 15	$\frac{[\text{månadslön} \times 12]}{365}$	Per frånvarodag*
Vid hel kalendermånad efter sjuklöneperioden	Hela månadslönen	Per kalendermånad

*Avdrag ska även göras avseende arbetsfria dagar (vardag, lördag, söndag och helgdag.)

Anmärkningar

1. Med arbetstagarens genomsnittliga veckoarbetstid ovan avses veckoarbetstiden i timmar för en normalvecka utan helgdag. För arbetstagare med oregelbunden tjänstgöring beräknas ett snitt över en representativ period, i normalfallet tre månader.
2. Därutöver utges sjuklön, för sjukfrånvaro överstigande 20 procent av genomsnittlig veckoarbetstid (karens) i sjukperioden, med 80 procent av tillägg och rörliga lönedelar som arbetstagaren skulle ha varit berättigad till.
3. Med tillägg och rörliga lönedelar avses i detta sammanhang prestationslönedel och rörlig lönedel vid tidlön samt ersättning för inplanerad, förutsägbar och återkommande övertid, skifttillägg, restidsersättningar för resa utom ordinarie arbetstid, obekvämt arbetstid och förskjutet arbetstid.
4. När en arbetstagare avlönas med rörlig lön eller inslag av rörliga lönedelar baseras karensavdraget och sjuklöneberäkning på preliminära uppgifter och ett preliminärt avdrag och utbetalning av sjuklön görs. När de rörliga lönedelarna har fastställts genomförs den slutgiltiga beräkningen utifrån vad arbetstagaren faktiskt skulle intjänat under sjukperioden. Den slutgiltiga beräkningen kan därför komma att skilja sig från den preliminära beräkningen och avdragen respektive sjuklönens storlek kan därför förändras i efterhand.

5. Vid deltidssjukskrivning görs avdraget i förhållande till sjukskrivningsgraden 25, 50 eller 75 procent. Vid långvarig deltidssjukskrivning reduceras månadslönen med motsvarande procenttal.

§ 7 Traktamente och reseersättning

3. Resa utom ordinarie arbetstid till tillfällig arbetsplats.

Reseersättning utges för resa till den tillfälliga arbetsplatsen enligt villkor nedan.

Utgångspunkt för beräkning av reseersättning

Överenskommelse träffas mellan arbetsgivaren och arbetstagaren om utgångspunkten för beräkning av reseersättning. Utgångspunkten kan vara verkstad, avdelningskontor, filialkontor eller bostad. Kan inte enighet nås vid första fastställande av utgångspunkt för reseersättningar gäller arbetsgivarens mening.

När sådan överenskommelse träffats gäller den till dess en ny överenskommelse träffats. Vid oenighet gäller tidigare överenskommelse.

Protokollsanteckning

Arbetsgivaren har inte rätt att kräva att verkstaden ska besökas varje dag om detta skulle fördyra eller fördröja arbetstagarens resa till arbetsplatsen.

Restidsersättning enligt punkterna a) och c) är semesterlönegrundande.

a) Arbetsgivaren tillhandahåller bil eller annat färdmedel (utom ordinarie arbetstid)

Restidsersättning utges för såväl förare som passagerare, med 2,50 kr/km fr o m 1 maj 2023 samt 2,60 kr/km fr o m 1 maj 2024. Maxbelopp per dag utgörs av gällande traktamentesnivå. Restidsersättning utgår inte för anställd chaufför. Dennes arbetstids- och lönevillkor regleras i § 2 samt löner i § 5 punkt 2 grupp 3, Övriga arbetstagare.

Reskostnadsersättning utgår inte.

b) Arbetstagaren tillhandahåller bil (utom ordinarie arbetstid)

Överenskommelse

Har överenskommelse träffats mellan arbetsgivaren och den anställde om användande av egen bil i tjänsten utges bilersättning med 3,10 kr/km samt kostnad för vägtullar/trängselavgifter.

Restidsersättning utges enligt punkt a) till såväl förare som passagerare.

Den anställde är skyldig att medtaga egna handverktyg samt även andra arbetstagare i arbetslaget, vilka är skyldiga att utnyttja denna transportmöjlighet.

När överenskommelse inte träffats om användande av egen bil

Om sådan överenskommelse enligt ovan ej träffats utges ersättning enligt punkt c) nedan.

Har arbetstagaren nekats en överenskommelse om användande av egen bil gäller c), dock utan begränsningsregeln om maxbelopp.

c) Allmänna kommunikationer (utom ordinarie arbetstid)

Reseersättning för till- och återresa utges med 3,80 kr/km fr o m 1 maj 2023 samt 4,00 kr/km fr o m 1 maj 2024 till berörd arbetstagare avseende ett minsta avstånd om två (2) km enkel resväg. Reseersättningen avser både tids- och kostnadsersättning. Maxbelopp per dag utgörs av gällande traktamentesnivå.

För reskostnader utger arbetsgivaren ersättning för styrkta kostnader för allmänna färdmedel eller av Skatteverket godkända schablonbelopp. Beloppet avdrages från reseersättningen. Kvarstående belopp utgör restidsersättning.

Med resväg avses den kortaste färdsträckan på allmän väg.

4. Resa under ordinarie arbetstid

För av arbetsgivaren beordrad resa utges reskostnads- och restidsersättning enligt nedan:

a) Arbetsgivaren tillhandahåller bil eller annat färdmedel (inom ordinarie arbetstid)

Reskostnadsersättning utges ej. Restidsersättning utges med utgående lön.

b) Arbetstagaren tillhandahåller bil (inom ordinarie arbetstid)

Har överenskommelse träffats mellan arbetsgivaren och den anställde om användande av egen bil i tjänsten gäller vad som sägs enligt punkt 3 b).

Saknas sådan överenskommelse, men den anställde accepterar att tillfälligt använda egen bil i tjänsten, gäller ersättning enligt 3 b).

Restidsersättning utges med utgående lön till såväl förare som passagerare.

c) Allmänna kommunikationer (inom ordinarie arbetstid)

Arbetsgivaren utger ersättning för styrkta kostnader för allmänna färdmedel eller av Skatteverket godkända schablonbelopp. Restidsersättning utges med utgående lön.

§ 7, p 1 d) Traktamente till lärlingar i vissa fall

d) Traktamente till lärlingar i vissa fall

När utbildning eller yrkesexamen enligt Utbildningsavtalet sker vid skola där lärlingen anvisas logi har lärlingen rätt till dagtraktamente enligt Skatteverkets schablon. För måndag till fredag då frukost och lunch anvisas utgår 45 procent av dagtraktamentet. Detta dagtraktamente gäller även för tillrese- och hemresedag som omfattar mer än 4 timmar.

§ 8 Löneutbetalning

4. Lönespecifikation

Vid utbetalning av lön ska arbetstagaren erhålla lönespecifikation.

Lönespecifikationen ska utvisa organisationsnummer, all arbetad tid, alla förekommande löneelement, ersättningar och avdrag samt lönesumma.

Anmärkning

Med ersättningar avses övertidsersättning, reseersättning, traktamente med mera.

För arbetstagare med timlön anges reserverade semestermedel inklusive ersättning för semesterlönegrundande frånvaro.

För arbetstagare med månadslön anges reserverade semestermedel endast för rörliga lönedelar, exempelvis restidsersättning, övertid och Ob-ersättning m.m.

Anmärkning

Vid timlön ska av lönespecifikationen framgå under löneperioden intjänad semesterlön och semesterlönegrundande frånvaro i kronor. Summan behöver inte ackumuleras eller beräknas per dag.

För arbetstagare med ackordsförtjänst är redovisad avsättning av semestermedel en preliminär uppgift. Avstämning sker efter avslutat ackord.

Under förutsättning att det är tekniskt möjligt i företagets befintliga lönesystem ska även arbetstidsförkortningssaldo framgå av avlöningsspecifikationen. Om det inte är tekniskt möjligt ska arbetstagare på begäran kunna få motsvarande uppgift skriftligen från arbetsgivaren.

Vid ackordsarbete ska lönespecifikationen utvisa ackordstid och dagtid i timmar och lönesumma samt eventuellt ackordsöverskott med angivande av arbetsorder.

Anmärkning

Parterna är överens om att sådant administrativt fel som inte lett till att arbetstagaren gått miste om ersättning enligt detta avtal inte ska föranleda skadestånd under förutsättning att arbetsgivaren vidtar rättelse.

6. Övriga bestämmelser

b) Bokföring av tid per arbetsobjekt

Av arbetsgivarens arbetsorder eller projektredovisning ska framgå all veckovis uttagen tid på varje arbete. Tiden införs i anslutning till varje tidskrivningsperiod.

Timtid och ackordstid särskiljes. Arbetstagaren, dennes ombud eller lokal arbetstagarpart ska på begäran erhålla dessa uppgifter.

§ 11 Specialbestämmelser, ordnings- och skyddsregler

1. Ordningsregler

Om arbete på tillfällig arbetsplats beräknas pågå mer än 200 timmar ska arbetsgivaren i samband med arbetets påbörjan göra skriftlig arbetsplatsanmälan till den lokala arbetstagarorganisationen samt kopia till skyddsombud eller kontaktombud om sådan utsetts.

Kopia av utfärdad arbetsorder godtas som arbetsplatsanmälan.

b) Arbets- och bänkplats

Vid taktäckning och större arbeten utom verkstaden ska ordentlig arbetsplats med skydd mot otjänlig väderlek över bänkplats anskaffas och ordnas åt arbetstagarna. Arbetsgivaren ska ombesörja all erforderlig belysning för arbetes utförande.

c) Identitetsbricka

Arbetstagaren har skyldighet att synligt bära tillhandahållen identitetsbricka, till exempel ID 06.

d) Tillhandahållna maskiner och verktyg

Arbetsgivaren ska tillhandahålla för verksamheten och ur arbetsmiljösynpunkt lämpliga maskiner, verktyg och hjälpmedel.

Utdelade maskiner, verktyg och hjälpmedel är arbetsgivarens egendom och får endast användas under arbetstid om inte annan överenskommelse träffas, dessa ska förvaras och vårdas med omsorg av arbetstagaren. Vid en anställnings avslutande ska utdelade maskiner, verktyg och hjälpmedel ovillkorligen återlämnas.

Arbetstagarna är skyldiga att vara aktsamma om alla maskiner och handverktyg. Skada på sådan utrustning ska omedelbart anmälas till arbetsgivaren.

Oförvållat uppkomna materiella skador under utförande av arbete ska inte lastas arbetstagaren.

För att arbetstagaren ska anses ansvarig för mottagna verktyg ska ordentliga verktygslådor med lås tillhandahållas av arbetsgivaren. Verktygen ska vara utlämnade mot kvitto. Arbetsgivaren ska anvisa låsbart utrymme för förvaring av verktygslåda och skyddskläder.

e) Åtgärder vid otjänlig väderlek

Om för arbetes otjänlig väderlek föreligger, bör arbetsgivaren avstanna arbetet.

Vid omtäckning eller reparation av gamla tak får avriven del av tak inte lämnas oskyddat under tid då arbetet inte pågår. Löst material ska surras fast vid avslutat arbete för dagen.

2. Skydds- och arbetsmiljöregler

a) Instruktioner

Arbetstagaren är skyldig att rätta sig efter gällande arbetsmiljöinstruktioner. Parterna i detta avtal ser allvarligt på fall där arbetsmiljöinstruktioner inte efterlevs.

Arbetsgivaren har ett särskilt ansvar för att arbetare som saknar lämplig utbildning erhåller erforderliga instruktioner om användande av personlig fallskyddsutrustning.

Anmärkning till a)

Lärling ska ha yrkeserfaren handledare, varför lärling och arbetare som saknar lämplig utbildning inte ensamma får utföra arbete.

Vid bedömningen av om ett avsteg från given instruktion skett ska det tas i beaktande ifall berörd arbetstagare haft tillräckliga kunskaper, om denne erhållit skriftliga och/eller muntliga instruktioner från arbetsgivaren samt om berörd arbetstagare erhållit rätt typ av utrustning.

b) Arbetskläder

Arbetsgivaren tillhandahåller arbetstagare 2 ställ överdragskläder av för arbetets art god kvalitet per år. Med ställ överdragskläder avses hel overall eller hängselbyxa/midjebyxa med jacka/rock. Om arbetstagare utför målningsarbete eller annat arbete som innebär kraftig nedsmutsning av överdragskläder, kan sådan arbetstagare begära ytterligare 1 ställ överdragskläder per år. Arbetsgivaren ska när behov föreligger tillhandahålla regnställ och stövlar samt underställ, dock högst 2 underställ per år.

Arbetsgivaren tillhandahåller för arbetet godkända skyddsskor. För arbetstagare med återkommande utomhusarbete tillhandahålls såväl sommar- som vinterskor.

När skyddsskor genom slitage eller dylikt mist sin skyddsfunktion äger arbetstagaren rätt att i utbyte mot dessa erhålla nya individuellt utprovade och för arbetet lämpliga godkända skyddsskor.

Utlämnade arbetskläder är arbetsgivarens egendom och får endast användas under arbetstid om inte annan överenskommelse träffas. Dessa ska förvaras och vårdas med omsorg av arbetstagaren. Vid en anställnings avslutande ska arbetskläder ovillkorligen återlämnas.

Arbetsgivaren ska ersätta arbetstagare, för på arbetsplatsen förvarade privata kläder som bevisligen blivit stulna eller utsatta för brandskada. Ersättning utgår med 85 % av anskaffningsvärdet, dock högst 1800kr.

Arbetstagare ska lämna specifikation över förlusten till arbetsgivaren. Arbetsgivaren ska efter kontroll snarast utbetala ersättning. Om förvaringsrum för kläder eller omklädningsrum finns för arbetstagarna gäller ovanstående endast kläder som är förvarade där.

c) Tillgång till arbetsmiljöregler

Med stöd av Arbetsmiljöförordningen ska på varje arbetsställe finnas tillgång till Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen samt av Arbetsmiljöverket utfärdade föreskrifter och anvisningar i den mån de berör verksamheten.

d) Personalutrymmen

Godtagbar standard på personalutrymmen regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Personalutrymmen ska vara anpassade för både män och kvinnor vilket inkluderar att kvinnor och män ska erbjudas avskilda utrymmen för ombyte och att duschutrymmena ska gå att låsa.

Vid arbetsplatser med kortvariga arbeten ska arbetsgivaren sörja för att arbetstagaren får möjlighet att utnyttja sanitära anordningar, disponera utrymme för klädbyte samt för uppvärmning av mat och matplats. Med kortvariga arbeten avses arbeten som beräknas pågå högst 2 månader.

Detta ska ske genom att:

- arbetsgivaren avtalar med fastighetsägaren om nyttjande av särskilt inrättat personalutrymme.
- personalvagn uppställes i anslutning till arbetsplatsen.
- verkstadens personalutrymme används. Resor ersätts mellan verkstaden och arbetsplatsen enligt § 7 punkt 4.

Vid kortvariga och rörliga arbeten liksom vid arbetsplatser där bodar och vagnar inte kan anslutas till vatten- och avloppsnät får duschordningar uteslutas. En god hygienisk utrustningsstandard ska dock eftersträvas även vid dessa arbetsplatser.

e) Förbandslåda

På verkstad, nybyggnad och större arbetsplats ska finnas en förbandslåda. Arbetstagarna är skyldiga att anmäla då utrustningen är bristfällig.

f) Snöskottning

Vid snöskottning på tak ska minst 2 personer finnas på taket, såvida inte takets konstruktion är sådan att någon olycksfallsrisk inte finns

§ 12 Förhandlingsordning

1.1 Parter i kollektivavtalet

Med parter i detta avtal avses

	Arbetsgivarpart	Arbetstagarpart
Lokal förhandling	Företag	Kontaktombud eller Byggnads region
Central förhandling	Plåt & Ventföretagen Företag (om hängavtal)	Byggnads

2. Förhandlingar

2.1 Lokal förhandling

Med lokal förhandling avses förhandling mellan arbetsgivaren eller dennes representant och lokal arbetstagarorganisation eller företrädare för denna.

2.2 Central förhandling

Med central förhandling avses förhandling mellan parterna på förbunds nivå.

Företaget är part om företaget har hängavtal

Bilaga 1 Överenskommelse med anledning av lagen om anställningsskydd punkten 2 (2023-04-19)

2. Uppsägning – skadestånd

Om arbetstagaren lämnar sin anställning utan att iaktta uppsägningstiden eller del av denna har arbetsgivaren rätt till skadestånd med ett belopp som motsvarar arbetstagarens utgående lön under den del av uppsägningstiden som arbetstagaren inte har iakttagit.

Detta gäller inte om arbetstagaren och arbetsgivaren kommit överens om en kortare uppsägningstid än den lagen om anställningsskydd, LAS (1982:80), anger eller om frånvaron är godkänd av arbetsgivaren.

Anmärkning

Kvittning mot inestående lön kan ske frivilligt eller genom tvungen kvittning. Vid frivillig kvittning krävs ett godkännande av den anställda för kvittningen. Vid tvungen kvittning ska arbetsgivaren kontrollera med Kronofogdemyndigheten hur stor del av lönen som får kvittas.

Bilaga 2 Permittering

9. Permitteringslön utges inte vid permittering som föranleds av:

- arbetstagarens eget vållande,
- olovlig konflikt inom LO:s område,
- offentligt myndighetsbeslut som arbetsgivaren inte bort räkna med

Bilaga 3 In- och utlåning av arbetstagare mellan företag

För att underlätta företagets möjlighet att klara arbetskraftsbehovet och möjliggöra för företagen att fullgöra kontraktstider samt åtaga sig större arbetsobjekt samt för att i största möjliga utsträckning undvika permittering, förklarar sig Byggnads villig medverka till att samarbete mellan branschen verksamma företag kan komma till stånd.

1. Tillämpningsområde

Nedan angivna regler gäller vid in- och utlåning av arbetstagare inom Plåt- och Ventilationsavtalets avtalsområde. Såväl det inlående som det utlående företaget ska vara bundna av Plåt- och Ventilationsavtalet och berörda arbetstagare ska omfattas av detta kollektivavtal.

Med begreppen in respektive utlåning avses företag, som enbart bedriver egen entreprenad och/eller serviceverksamhet, lånar in eller ut personal för att parera eventuella tillfälliga variationer i sysselsättningen.

2. Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar

Den arbetsgivare som arbetstagare är anställd hos har arbetsgivaransvaret för arbetstagare även under den period arbetstagaren lånas ut till annan arbetsgivare. Detta innebär bl.a att lön betalas av utlående arbetsgivare. Den arbetsgivare som har lånat in arbetstagare ansvarar för arbetsmiljön, i förhållande till inlånad arbetstagare, under inlåningsperioden.

Utlånad arbetstagare kvarstår i anställning och behåller sin plats i turordningen hos den utlående arbetsgivaren.

Inlående företag får inte vidareutlåna arbetstagare till annat företag.

3. Samtycke till utlåning

Utlåning av arbetstagare får ske enbart om berörd arbetstagare lämnat sitt samtycke till utlåningen.

4. Kortvarig in- och utlåning

In- och utlåning under högst 20 arbetsdagar får ske utan iakttagande av reglerna i punkt 5-6 nedan.

5. Utlåning

Utlåning för längre tid än 20 arbetsdagar ska föregås av förhandling med kontaktombud, eller om sådan saknas, med Byggnads region. Utlåningsperiodens längd får inte överstiga åtta (8) veckor. Överenskommelse om längre utlåning kan dock träffas med Byggnads region.

6. Inlåning

Inlåning för längre tid än 20 arbetsdagar ska föregås av förhandling med kontaktombud eller, om sådan saknas, med Byggnads region.

Överenskommelse angående tillämpningen av Bilaga 3 In- och utlåning av arbetstagare mellan företag

Byggnads och Plåt & Ventföretagen är överens om att, under förutsättning att arbetsgivaren vidtar rättelse, ska ett brott mot förhandlingsskyldigheten i normalfallet inte föranleda något skadeståndsansvar.

Överenskommelsen gäller under avtalsperioden 2023-2025

Bilaga 9 Arbetsmiljöavtal

Punkt 5 [sista stycket]

Ny text

5. Regionala skyddsombud

Det åligger Byggnads att informera Plåt & Ventföretagen om vilka regionala skyddsombud som har utökad tillträdesrätt i respektive region.

6. Friskvård

Arbetstagare har rätt att på begäran och mot uppvisande av kvitto erhålla ett årligt friskvårdsbidrag om 3000 kr. Krav för att ersättning ska utgå är att kostnaden är godkänd som friskvård enligt Skatteverkets regler.

Friskvårdsbidraget proportioneras utifrån anställningstiden det aktuella kalenderåret.

Svensk Byggkontroll

- a) Vid begäran om kontroll ska företaget skyndsamt, dock senast inom 3 veckor från begäran, översända nedan angivna dokument till Byggnads region per e-post.
- b) För företag som är medlem i Plåt & Ventföretagen gäller följande. Begäran avser kontroll i en viss Byggnads region såvida inte den som begär kontroll har central fullmakt att kontrollera företagets verksamhet i hela landet. Plåt & Ventföretagen ska få information om vilka som har central fullmakt och när central kontroll sker. Medlemsföretag kan välja mellan att skicka över handlingarna per e-post eller visa upp dokumenten vid ett möte på företaget eller annan plats som överenskommit inom den angivna tidsfristen. Byggnads region ska vid detta möte välja ut 20 arbetstagare eller 30 % av antalet yrkesarbetare som regionen vill granska djupare*. Förtaget ska då överlämna dokumenten på plats. Om företaget inte väljer att visa upp dokumenten vid ett möte utan heller vill sända över dokumenten, så ska urvalet (20 personer/30%) ske av berörd Byggnads region efter det att företaget uppvisat lista med förnamn, initial på efternamn, yrkesgrupp och antal arbetade timmar. Möjligheten till urval ska ske skyndsamt eftersom företaget ska skicka över handlingarna inom den angivna fristen (dvs 3 veckor från det att begäran om kontroll skedde).

*antalet blir fler om kontroll avser fler än en region.

- c) Följande dokument ska sändas över och/eller överlämnas:
- anställningsavtal, eventuellt kompletterande skriftligt anställningsavtal i de fall arbetstagaren är utstationerad samt ursprungligt anställningsavtal för det fall arbetstagaren har fått fler än ett.
 - lönespecifikationer för en period av två hela semesterår bakåt i tiden
 - tidssedel/tidrapport samt de uppgifter som finns i det som i dag heter ID06 Stamp Rapport Plus (antalet individer och totalt arbetad tid för dessa individer). För det fall företaget använder annat system än ID06 ska motsvarande uppgifter lämnas ur det systemet.
 - eventuell arbetstidsöverenskommelse
 - aktuell övertidsjournal och föregående kalenderårs övertidsjournal
 - intyg över individuellt gjorda utbetalningar av löner och andra ersättningar de senaste 6 månaderna (ska gälla för utstationerade företag, vad gäller svenska företag ska vi utreda på vilket sätt företaget ska bevisa detta)
 - uppgift över redovisad och inbetald skatt till Skatteverket i Sverige och/eller hemlandets skattemyndighet de senaste två kalenderåren (ska gälla utstationerade företag, vad gäller svenska företag ska vi utreda på vilket sätt företaget ska bevisa detta)
 - eventuella A1-intyg
 - FORA-kvittenser de två senaste kalenderåren
- d) På de underlag som översänds eller lämnas över ska förnamn och första initial i efternamn samt födelsedata framgå.

Utbildningsavtal

4. Utbildningskontrakt

En förutsättning för utbildningskontrakt är att arbetsgivaren har möjlighet att bereda utbildning enligt detta avtal. För den som är anställd och som genomgår grund- eller färdigutbildning enligt detta avtal ska utbildningskontrakt tecknas.

Arbetsgivaren ska så snart som möjligt, **senast inom 8 veckor**, registrera den anställde i PVYN:s lärlingsregister (KUB). När denna registrering är genomförd är den anställde lärling och arbetsgivaren förbinder sig att ge lärlingen grund och färdigutbildning enligt detta avtal. Lärotiden räknas från och med dagen för utbildningskontraktets tecknande.

Avsättning extra pension

0,2 % första avtalsåret.

0 % andra avtalsåret.