

# LÖSEN

## Löneunderlag Säkert och ENkelt

## Bakgrund och historik

- Byggnads har rätt att fortlöpande granska att arbetstagare får avtalsenlig lön **(nu gällande)**
- Byggnads har rätt att därutöver ta del av övrigt erforderligt underlag för att kunna bedöma om arbetare fått korrekt lön och ersättning **(nu gällande)**
- ! **I tidigare avtal:**  
Arbetsgivare har varit skyldig att leverera granskningsunderlag enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och lokalavdelning **(nya regler i 2010 års avtal)**

## Granskningsunderlaget får användas till

- **A)** Till att fortlöpande granska att arbetsgivare utbetalar avtalad lön till medlemmar i Byggnads, samt aidentifierade icke medlemmar inom Byggavtalets område
- **B)** Till att framställa sammanställd statistik uppdelad på Byggnads lokalavdelningsnivå eller större geografiska områden fördelat per yrkeskategori eller för flera yrkeskategorier tillsammans, samt på ålder och könstillhörighet
- **C)** Som underlag för fördelning av Byggnads interna ekonomiska medel
- **D)** Som underlag för differentierade medlemsavgifter till Byggnads

## Granskningsunderlag – Tidlöner

- BI:s medlemsföretag lämnar uppgifter via [www.losenrapportering.se](http://www.losenrapportering.se)
- En skyldighet för medlemsföretag sedan maj 2011
- Hängavtalsbundna företag lämnar uppgifter via [www.byggnads.se](http://www.byggnads.se)

# Tidlöner via LÖSEN

[www.losenrapportering.se](http://www.losenrapportering.se)

## **Inloggningsuppgifter**

- ✓ *Organisationsnummer*
- ✓ *Medlemsnummer*

## **Två alternativ för att lämna uppgifter**

1. LÖSEN-fil från lönesystem
2. Webbformulär

# Inloggning

**Lämna granskningsunderlag**

Maskinentreprenörerna  
 Sveriges byggindustrier

Organisationsnummer

Medlemsnummer

Läs mer se även [Bygglösen](#)

Vid behov av teknisk hjälp kontakta supporten:

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

För övriga frågor kring LÖSEN kontakta:

- Sveriges Byggindustrier  
Telefon växel: 08- 698 58 00
- Maskinentreprenörerna  
Telefon växel: 08-762 70 65

## Välkommen till [www.losenrapportering.se](http://www.losenrapportering.se)!



Sveriges Byggindustrier (BI), Maskinentreprenörerna (ME) och Byggnads har i Byggavtalet respektive Entreprenadmaskinavtalet kommit överens om att företag med dessa avtal ska skicka granskningsunderlag till Byggnads.

BI, ME och Byggnads har därför tagit fram ett gemensamt elektroniskt verktyg för lönegranskning och statistiksammansättning kallat LÖSEN (LÖneunderlag Säkert och ENkelt). Enskilda personuppgifter som skickats in för oorganiserade arbetstagare eller arbetstagare i andra fackförbund är skyddade mot identifiering på personnivå.

**OBS!! Nya Yrkeskoder:** Företagen ska ändra till nyk14 (Näringslivets Yrkesklassifikation 2014) i sina lönesystem så LÖSEN-fil från Lönesystem och Manuell inmatning via webbformulär innehåller aktuell data. [Yrkeskoder nyk14](#)

Bygglösen i inloggningsrutan = Länk till informationsplatsen [www.bygglosen.se](http://www.bygglosen.se)

Supportuppgifter längst ner i inloggningsrutan



Information och handledning  
Klicka på [Läs mer](#) i inloggningsrutan

# Inläsningsalternativ

[Logga ut](#)

Inloggad: AB Lindstams Bygg

## Lämna granskningsunderlag

### 1. Rapportfil från certifierat lönesystem

**Välj LÖSEN-fil**

Om du skall ersätta en tidigare inrapporterad fil, **ange ersättningskod innan du väljer fil.**

Ersättningskod:

Medlemsföretag i Sveriges Byggindustrier och Maskinentreprenörerna lämnar granskningsunderlag via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

### Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av branschernas ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på [www.bygglosen.se](http://www.bygglosen.se)

---

### Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag kan då skapas manuellt genom att klicka på knappen nedan.

**Registrera manuellt**

Mer hjälp finner du här

### 2. Webbformulär

### Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

### Kvittenser (skickade filer)

2019-03-12, LÖSEN-fil, (13)	Ersättningskod: 1903123960183
2019-02-12, LÖSEN-fil, (14)	Ersättningskod: 1902123914018
2019-01-16, LÖSEN-fil, (16)	Ersättningskod: 1901163866104
2018-12-14, LÖSEN-fil, (21)	Ersättningskod: 1812143816798
2018-11-13, LÖSEN-fil, (28)	Ersättningskod: 1811133757319
2018-10-16, LÖSEN-fil, (14)	Ersättningskod: 1810163710115
2018-09-14, LÖSEN-fil, (13)	Ersättningskod: 1809143662800
2018-08-14, LÖSEN-fil, (16)	Ersättningskod: 1808143609365



Version: 1.2.0.28949 2019-03-21 16:04

# LÖSEN-fil från lönesystem

[Logga ut](#)

Inloggad: AB Lindstams Bygg

## Lämna granskningsunderlag

**1. LÖSEN-fil från lönesystem för Tidlöner**  

**1** ↓  
**Välj LÖSEN-fil**

Om du skall ersätta en tidigare inrapporterad fil, **ange ersättningskod innan du väljer fil.**

Ersättningskod:

**”Bläddra funktion” i nytt fönster  
- leta reda på LÖSEN-filen – välj ok**

**Support**

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

---

**Kvittenser (skickade filer)**

2019-03-12, LÖSEN-fil, (13)	Ersättningskod: 1903123960183
2019-02-12, LÖSEN-fil, (14)	Ersättningskod: 1902123914018
2019-01-16, LÖSEN-fil, (16)	Ersättningskod: 1901163866104
2018-12-14, LÖSEN-fil, (21)	Ersättningskod: 1812143816798
2018-11-13, LÖSEN-fil, (28)	Ersättningskod: 1811133757319
2018-10-16, LÖSEN-fil, (14)	Ersättningskod: 1810163710115
2018-09-14, LÖSEN-fil, (13)	Ersättningskod: 1809143662800
2018-08-14, LÖSEN-fil, (16)	Ersättningskod: 1808143609365

**Medlemsföretag i Sveriges Bygginstrumenter och Maskinentreprenörerna lämnar granskningsunderlag via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.**

**Vad är en LÖSEN-fil?**

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av branschernas ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på [www.bygglosen.se](http://www.bygglosen.se)

---

**Jag har ingen LÖSEN-fil**

Granskningsunderlag kan då skapas manuellt genom att klicka på knappen nedan.

[Registrera manuellt](#)

**Mer hjälp finner du här**

Version: 1.2.0.28949 2019-03-21 16:04



# LÖSEN-fil från lönesystem

## Lämna granskningsunderlag

välj LÖSEN-fil

”Bläddra funktion” i nytt fönster  
- leta reda på LÖSEN-filen – välj öppna.  
- eller dubbelklicka på lösenfilen

### Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

### Kvittens (skickade filer)

- [2011-10-24, LÖSEN-fil, \(60\)](#)
- [2011-09-22, LÖSEN-fil, \(56\)](#)
- [2011-09-22, LÖSEN-fil, \(43\)](#)
- [2011-09-22, LÖSEN-fil, \(56\)](#)
- [2011-06-30, LÖSEN-fil, \(56\)](#)

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)

[Mer hjälp finner du här](#)

Vid behov av hjälp kontakta supporten: Telefon 08-50 55 59 70 Mail: [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

# Bekräftelse

## 1. LÖSEN-fil från lönesystem för Tidlöner

### Lämna granskningsunderlag

#### Bekräftelse – Inrapporteringen är klar



Inläsningen gick bra.

Antal inlästa poster: 1 st, Testläge: ja

[Lämna nytt granskningsunderlag](#)

Medlemsföretag i Sveriges Byggindustrier och Maskinentreprenörerna lämnar granskningsunderlag via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

#### Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av branschernas ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på [www.bygglosen.se](http://www.bygglosen.se)

#### Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)

[Mer hjälp finner du här](#)

#### Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

#### Kvittens (skickade filer)

[2011-10-24, LÖSEN-fil, \(60\)](#)

[2011-09-22, LÖSEN-fil, \(56\)](#)

[2011-09-22, LÖSEN-fil, \(43\)](#)

[2011-09-22, LÖSEN-fil, \(56\)](#)

[2011-06-30, LÖSEN-fil, \(56\)](#)

Vid behov av hjälp kontakta supporten: Telefon 08-50 55 59 70 Mail: [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

# Manuell inläsning från webbformulär

## Lämna granskningsunderlag

### 2. Manuellt via webbformulär



A screenshot of a web form with a light green background. In the center, there is a yellow rectangular button with the text "Välj LÖSEN-fil" in black. The button is surrounded by a thin black border.

Medlemsföretag i Sveriges Bygginstrument och Maskinentreprenörerna lämnar granskningsunderlag via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

#### Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av branschernas ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på [www.bygglosen.se](http://www.bygglosen.se)

#### Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)

[Mer hjälp finner du här](#)

#### Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

#### Kvittens (skickade filer)

[2011-10-24, LÖSEN-fil, \(60\)](#)

[2011-09-22, LÖSEN-fil, \(56\)](#)

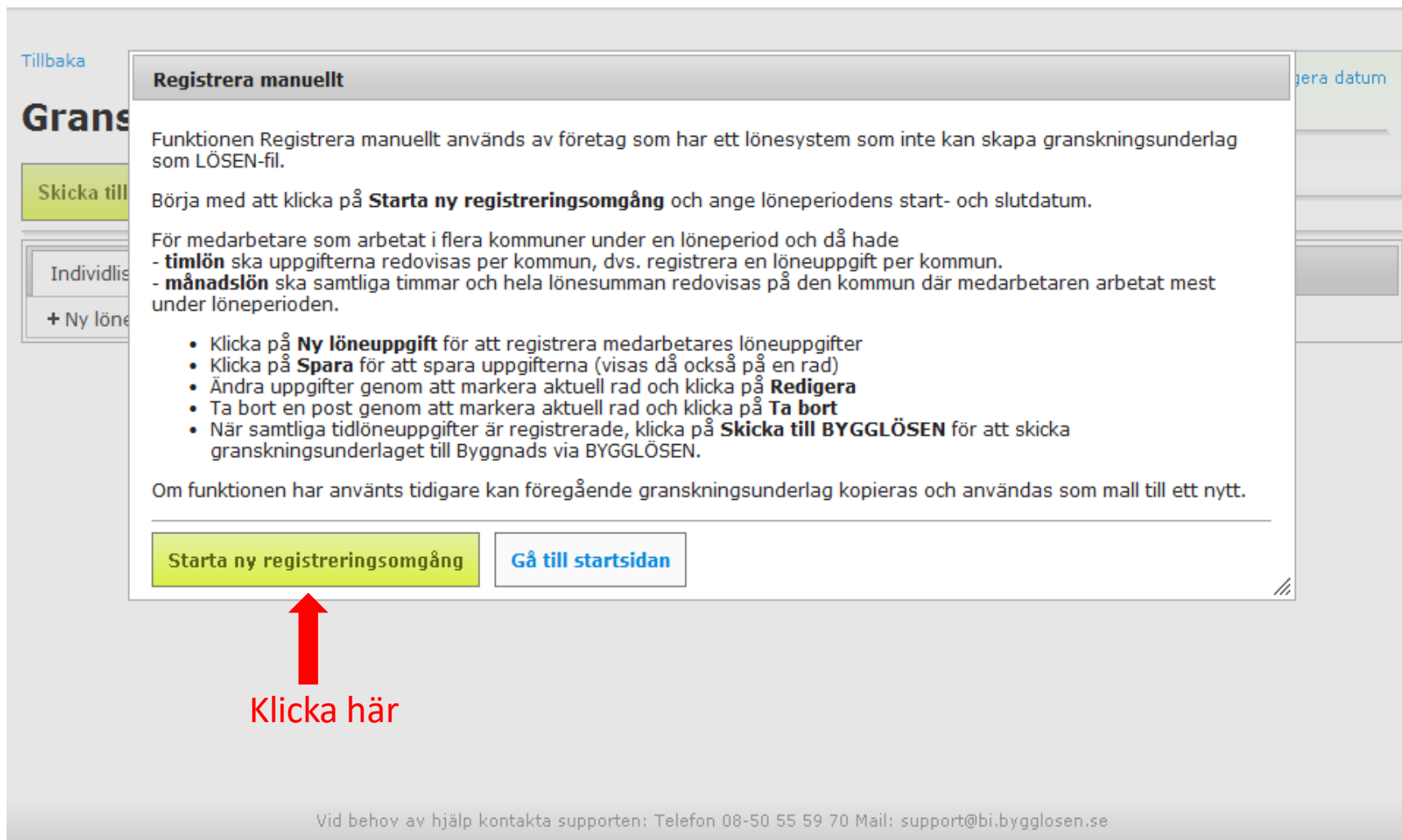
[2011-09-22, LÖSEN-fil, \(43\)](#)

[2011-09-22, LÖSEN-fil, \(56\)](#)

[2011-06-30, LÖSEN-fil, \(56\)](#)

Vid behov av hjälp kontakta supporten: Telefon 08-50 55 59 70 Mail: [support@bi.bygglosen.se](mailto:support@bi.bygglosen.se)

# Manuell inläsning från webbformulär



**Registrera manuellt**

Funktionen Registrera manuellt används av företag som har ett lönesystem som inte kan skapa granskningsunderlag som LÖSEN-fil.

Börja med att klicka på **Starta ny registreringsomgång** och ange löneperiodens start- och slutdatum.

För medarbetare som arbetat i flera kommuner under en löneperiod och då hade

- **timlön** ska uppgifterna redovisas per kommun, dvs. registrera en löneuppgift per kommun.
- **månadslön** ska samtliga timmar och hela lönesumman redovisas på den kommun där medarbetaren arbetat mest under löneperioden.

- Klicka på **Ny löneuppgift** för att registrera medarbetares löneuppgifter
- Klicka på **Spara** för att spara uppgifterna (visas då också på en rad)
- Ändra uppgifter genom att markera aktuell rad och klicka på **Redigera**
- Ta bort en post genom att markera aktuell rad och klicka på **Ta bort**
- När samtliga tidlöneuppgifter är registrerade, klicka på **Skicka till BYGGLÖSEN** för att skicka granskningsunderlaget till Byggnads via BYGGLÖSEN.

Om funktionen har använts tidigare kan föregående granskningsunderlag kopieras och användas som mall till ett nytt.

**Starta ny registreringsomgång**   [Gå till startsidan](#)

**Klicka här**

Vid behov av hjälp kontakta supporten: Telefon 08-50 55 59 70 Mail: support@bi.bygglosen.se

# Manuell inläsning från webbformulär

Tillbaka

## Granskningsunderlag – Registrera manuellt

Skicka till BYGGLÖSEN Radera aktuell registrering

Individlista Kvittens (skickade filer)

+ Ny löneuppgift Redigera vald rad

Välj löneperiodens start- och slutdatum

Startdatum

Slutdatum

April 2012

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Redigera datum

Löneperiod: --- ----

Företagsnamn: ---

Organisationsnr: -----

Vid behov av hjälp kontakta supporten: Telefon 08-50 55 59 70 Mail: support@bi.bygglosen.se

# Manuell inläsning från webbformulär

The screenshot shows a web application interface for manual registration of payroll data. The main heading is "Granskningsunderlag – Registrera manuellt". There are two buttons at the top: "Skicka till BYGGLÖSEN" (highlighted in green) and "Radera aktuell registrering". A modal dialog titled "Välj löneperiodens start- och slutdatum" is open, showing "Startdatum" as 2012-03-01 and "Slutdatum" as 2012-03-31. An "Ok" button is visible in the dialog, with a red arrow pointing to it and the text "Klicka här" below. In the background, there is a "Redigera datum" button and a form with fields for "Löneperiod", "Företagsnamn", and "Organisationsnr".

Tillbaka

## Granskningsunderlag – Registrera manuellt

Skicka till BYGGLÖSEN Radera aktuell registrering

Redigera datum

Löneperiod: --- - ---

Företagsnamn: ---

Organisationsnr: -----

Individlista Kvittens (skickade filer)

+ Ny löneuppgift Redigera vald rad

**Välj löneperiodens start- och slutdatum**

Startdatum 2012-03-01

Slutdatum 2012-03-31

Ok

Klicka här

Vid behov av hjälp kontakta supporten: Telefon 08-50 55 59 70 Mail: support@bi.bygglosen.se

# Fördelningstal mm.

Tillbaka

## Granskningsu

Skicka till BYGGLÖSEN

Individlista Kvittens (s

+ Ny löneuppgift Redi

Personnr Namn F-t

☞

### Ny löneuppgift

\* = Obligatorisk uppgift

Namn

Personnummer  \* 10 siffror (ååmmddnnnn)

Avtalsområde  \*

Postort

Län och Kommun - Välj län -  ---  \*

---

Fördelningstal  \* 1-100

Arbetade timmar  \* inkl. övertidstimmar

Lönesumma  \* exkl. ev övertidstillägg

Månadslön  \* som heltidslön. 0 om saknas

Övertidstimmar  \*

Övertidstillägg  \*

OB-tillägg  \*

Yrkeskod - Välj yrkeskod -  \*

Spara och lägg till ny Spara och stäng

Redigera datum

2012-03-31

bygg AB

259

omr Postort

oster att visa

Vid behov av hjälp kontakta supporten: Telefon 08-50 55 59 70 Mail: support@bi.bygglosen.se

Beskrivning av fördelningstal mm. finns på [www.bygglosen.se](http://www.bygglosen.se)

## Cellen Lönesumma

- I cellen Lönesumma ska anges: *Alla arbetade timmar multiplicerat med aktuell timlön, exklusive ob- och övertidsersättningar*

Fördelningstal	<input type="text" value="1"/>	✓
Lönesumma	<input type="text" value="28000"/>	✓
Avtalad månadslön	<input type="text" value="0"/>	✓
Övertidstillägg	<input type="text" value="1000"/>	✓



## Uppgifter som inte Byggnads kan ta del av

- Övertids- och OB *ersättning* redovisas **inte** till Byggnads
- Sveriges Byggindustrier behöver uppgifter om övertid och OB som underlag för kostnadsberäkningar vid bl.a. avtalsrörelsen och för uppföljning av hur avtalen efterlevs

## Personuppgiftslagen (PUL)

- Företagen ska inte lämna personuppgifter för arbetstagare som inte är medlemmar i Byggnads, då det inte är förenligt med PUL
- Datainspektionen och Länsrätten har ansett att Byggnads tidigare behandling av personuppgifter för icke medlemmar inte är förenligt med PUL
- LÖSEN av kodifierar information om namn och personnummer mot Byggnads medlemsregister

# Fördelningstal

- Fördelningstal är ett tal som baserar sig på arbetstagarens yrkeskategori och yrkeskompetens
- Fördelningstal ligger till grund för beräkning av lön för alla yrkeskategorier i Byggavtalet
- En yrkesarbetare (arbetstagare som har yrkesbevis eller är yrkeskunnig i företag med speciell verksamhet) anges med fördelningstal 100 (1,0)
- **Exempel:** Har företaget anställt en gymnasielärling som har fördelningstalet 0,75 (75 %) innebär det att lärlingens lön skall motsvara 75 % av vad en yrkesarbetare tjänar på samma arbetsplats

# Fördelningstal

Kategori	Fördelningstal i Byggavtalet	Anges i LÖSEN
Yrkesarbetare	1,0	100
Övrig arbetstagare 1	0,88	88
Övrig arbetstagare 2	0,70	70
Övrig arbetstagare 3	0,50	50
Övriga arbetstagare S 1	0,88	88
Övriga arbetstagare S 2	0,70	70
Övriga arbetstagare S 3	0,65	65
Städpersonal 1	0,75	75
Städpersonal 2	0,50	50

## Vanliga yrkeskoder

Arbetskategori	Kod
Beläggningsarbetare	711405
Betongarbetare	711305
Golvläggare	712200
Håltagare	711310
Murare	711205
Plattsättare	711215
Ställningsbyggare	711600
Träarbetare	711100
Yrkesarbetare, övriga	711905
Lärlingar	711910
Övriga YA som ej fyllt 19 år	931015